**匡亚明学院团学联学术中心2018-2019年度工作规划**

**匡亚明学院团学联学术中心本年度在中心内部进行组织框架的调整：在维持中心日常运作时采用部门制度，其中学术论坛部与学术资料部合并组成新的学术资料部，学术活动部保留；在举办重大活动（主要是基础学科论坛）时采用更为灵活的项目组制度。在中心主管与各部门部长的共同协商下决定本年度工作规划如下：**

1. **组织日常框架与部门职责**

**学术中心主管：负责主管学术中心内部事宜，协调与其他中心的合作事宜**

**杨政**

**学术资料部：负责学术资料的整理推送与基础学科论坛获奖论文集的编撰**

**部长：缪铭昊 郭家盛**

**副部长：冀承志 费明君**

**干事：严雪恒**

**学术活动部：负责学术活动的策划与组织事宜**

**部长：王彬雅 殷天润**

**副部长：于紫雯**

**干事：徐时帆**

**\*在学术中心承办基础学科论坛期间，整个中心在保留部门制架构的同时采用项目组制（详见附件）。**

1. **学术中心工作规划**

**1）整理上届基础学科论坛的相关资料，负责第二十二届基础学科论坛的主办工作；**

**2）根据同学的切身学术要求策划组织相关学术活动，形式包括但不限于讲座、分享会等；**

**3）完善匡院内部学术资料的整理工作，提高同学们搜索资料的效率；**

**4）配合匡院团学联内部其他中心的工作，参与团学联招新、破冰、对外交流等日常工作。**

1. **各部门详细工作规划**

**学术资料部：**

**作为团学联学术中心架构调整后扩大的部门，学术资料部2018-2019年度的工作计划如下：**

1. **招新与招新工作**
2. **迎新工作**

**在军训期间出一篇关于专业推荐书籍的推送。**

1. **招新工作**

**部门招新在开学初随团学联招新进行，招生人数暂定为9人。招新工作由全体部长、副部长负责。**

**二、学术资料收集整理工作**

**学术资料主要包括课程ppt、讲义、参考书、样卷、学长学姐的笔记扫描件等资料，收集整理后以电子版的形式上传到院ftp上，共全院同学下载使用。**

**\*本部门负责的工作是：ftp的搭建，资料的日常维护管理和更新等。**

**\*本项工作由郭家盛、严雪恒负责。**

**三、学术专栏稿件的收集、整理、发表工作**

**学术专栏是媒体中心和学术中心联合设立的栏目，主要是在微信公众号等平台定期或不定期推送学术相关的文章。**

**\*本部门主要负责的工作是：稿件的收集、整理、编辑、筛选等。筛选稿件时，应当保证稿件的质量，必要时，可将稿件交由其他同学或老师评审，征求评价意见。**

**\*本项工作的负责人待定。**

**四、整理第二十一届基础学科论坛论文并编撰成册**

**五、基础学科论坛网站后台交接**

**六、完成团学联、学院交办的其他任务**

**\*开学招新之后，应再次召开部门会议，具体布置各项工作的工作内容及负责人等事项。**

**学术活动部：**

**一、迎新与招新工作：**

**1. 迎新工作**

**1）发放问卷、调查各类可能的学术活动在17、18级同学们之间的受欢迎程度，决定新型学术活动的具体形式并给出策划案。**

**2）联系学长学姐或者老师出一篇关于专业方向介绍的推送文稿。**

**2．招新工作**

**部门招新在开学初随团学联招新进行，招生人数暂定为8人。招新工作由全体部长、副部长负责。**

**二、学术活动策划与举办**

**1. 承办数学建模经验分享会**

**2. 承办杜克交换经验分享会**

**3. 举办软件交流系列讲座**

**4. 探索新型学术活动（沙龙、读书会、参观实验室、动手实验室等）**

**\*新型学术活动由部长团负责策划一个，再安排部员自行提交策划案，最后从中选取一个通过讨论优化后举办。**

**三、人员分工**

**主要分为部门内部事务和对外交流事务。**

1. **部门内部事务**

**由王彬雅、于紫雯负责，**

**主要包括：**

**1）给出学术活动的策划案；**

**2）给出学术活动的宣传文案；**

**3）学术活动中以图片形式记录活动过程；**

**4）活动结束后做总结、写新闻稿。**

**2. 对外交流事务**

**由殷天润、徐时帆负责，**

**主要包括：**

**1）联系讲座的主讲人；**

**2）联系活动场地；**

**3）活动中的主持和场务;**

**4）有需要的话联系团学联其他部门，促成合作。**

**附件：关于项目组制的说明**

**匡亚明学院团学联学术中心**

**2018年7月19日**